

Zadanie jest współfinansowane z środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „INKUBATOR SPOŁECZENSTWA OBYWATELSKIEGO NA ZIEMI CHEŁMOŃSKIEGO”

§1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „Inkubator społeczeństwa obywatelskiego na Ziemi Chełmońskiego” dofinansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego.
2. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmońskiego” z siedzibą w Żabiej Woli, ul. Warszawska 24 (zwanym dalej „LGD”), zwanym dalej także „Organizatorem”.
3. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie potencjału oraz zapewnienie przestrzeni do promocji działań i współpracy min. 20 organizacji i inicjatyw obywatelskich z obszaru działania LGD do końca grudnia 2020.
4. Działania w ramach Projektu obejmują przede wszystkim: organizację doradztwa, szkolenia, webinarów, spotkań tematycznych, działania informacyjne, działania promujące organizacje pozarządowe i inicjatywy społeczne.
5. Udział w Projekcie, a tym samym we wszelkich formach wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny (koszt dojazdu pokrywają uczestnicy).
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
7. Adres strony internetowej Projektu: www.ziemiachelmonskego.pl
8. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator projektu i do niego należy składać wszelkie uwagi i wnioski dotyczące prowadzonych działań.
9. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

§2 Kryteria uczestnictwa w Projekcie i rekrutacja

1. Do odbiorców Projektu należą przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz członkowie grup nieformalnych i osoby fizyczne zainteresowane podejmowaniem aktywności obywatelskiej z obszaru Ziemi Chełmońskiego, tj. wiejskich gmin: Mszczonów, Radziejowice, Jaktorów, Żabia Wola, Grodzisk Maz., Baranów, Sochaczew, Teresin, Rybno, Nowa Sucha oraz dla zapewnienia spójności projektu – miasta Grodzisk Maz. i Sochaczew (organizacje z tych miast często prowadzą działania skierowane także do mieszkańców z terenów wiejskich):
 - 1.1 organizacje pozarządowych zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – członkowie, pracownicy i wolontariusze;
 - 1.2 członkowie grup nieformalnych i osoby fizyczne.

Zadanie jest współfinansowane z środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

2. W okresie realizacji Projektu prowadzona jest akcja promocyjno-informacyjna – informacja o rekrutacji na poszczególne formy wsparcia jest dostępna: w biurze projektu, na stronach internetowych LGD i samorządów lokalnych, na FB, w lokalnych mediach (gazety, radio), a także rozpropagowana w formie e-mailingu oraz plakatów na obszarze realizacji Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Wypełnienie zgłoszenia oznacza akceptację regulaminu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od nich niezależnych, m.in. wskutek awarii łączy internetowych czy systemu Uczestnika/-czki.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub danych osoby trzeciej przez Uczestników/-czki.
6. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie jego realizacji, zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji zadań.
7. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do Projektu jest dostarczenie do określonego dnia w formie elektronicznej na adres e-mail inkubator@ziemiachelmonskiego.pl (skany dokumentów) lub w formie papierowej do biura LGD: wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia organizacji/institucji do uczestnictwa w projekcie i/lub deklaracji zgłoszenia osoby do uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (nie dotyczy webinarów).
8. Uczestnicy webinarów zgłaszają się poprzez formularz on-line udostępniany przed rozpoczęciem każdego spotkania.
9. Warunkiem udziału w wybranej formie wsparcia jest spełnienie kryteriów formalnych określonych w pkt 1 lub pkt 2. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o dokumenty wskazane w pkt 7 i 8.
10. Uczestnik/-czka podpisując formularz zgłoszenia potwierdza, iż został pouczony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w dokumentach składanych na potrzeby Projektu.

§3

Zasady realizacji doradztwa

1. Doradztwo i działania informacyjne odbywają się w formie bezpośredniej (indywidualnie lub grupowo) w siedzibie Organizatora lub innym miejscu na obszarze realizacji projektu, telefonicznie lub on-line, np. poprzez e-mail.
2. Działania wskazane w pkt 1 realizowane są w terminach i miejscu ustalonych indywidualnie z uczestnikiem/-czką.
3. Usługi informacyjne świadczone są w zakresie tematycznym dotyczącym trzeciego sektora, w tym m.in.:
 - 1) źródeł finansowania organizacji ze środków publicznych krajowych i zagranicznych, w tym programów unijnych;
 - 2) dostępnych szkoleń i innych inicjatyw edukacyjnych;
 - 3) podstawowych informacji w zakresie wolontariatu.

Zadanie jest współfinansowane z środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

4. Poradnictwo specjalistyczne prowadzone jest w zakresie:
 - 1) księgowości i finansów;
 - 2) zagadnień prawnych, w tym m.in. : prawo pracy, administracyjne, podatkowe, rejestracja NGO, OPP;
 - 3) zarządzania organizacją i projektami, w tym m.in. planowanie źródeł finansowania działań statutowych, zarządzanie zasobami ludzkimi, pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie.
5. Osoba korzystająca z konsultacji jest zobowiązana do wypełnienia karty konsultacji oraz ankiety oceny doradztwa.

§4

Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w szkoleniu, spotkaniach tematycznych i webinarach

1. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniu i spotkaniach tematycznych Organizator poinformuje uczestnika e-mailem lub telefonicznie. Dodatkowo, w przypadku zgłoszenia udziału w webinarze, prześle link umożliwiający dostęp.
2. W przypadku zbyt małej liczby osób zainteresowanych udziałem w Projekcie akcja zostanie wzmocniona (np. telefony do organizacji) i przedłużona w czasie.
3. W przypadku większej liczby chętnych podjęte zostaną następujące działania:
 - 1) zastosowanie kryterium uczestnictwa maksymalnie jednej osoby z danej organizacji;
 - 2) przeprowadzenie publicznego losowania;
 - 3) utworzenie listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem np. szkolenia lub niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.
5. Osoba, która zgłosiła chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia i pozytywnie przeszła etap rekrutacji, ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania pracowników biura Projektu, jeśli jej udział nie jest możliwy.
6. W przypadku nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w wybranej formie wsparcia zakwalifikowany do udziału uczestnik może zostać obciążony kosztami organizacyjnymi poniesionymi przez organizatora.
7. Każdy uczestnik projektu (osoba fizyczna) ma obowiązek:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia;
 - 2) każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności (nie dotyczy webinarów);
 - 3) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy);
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów.
8. Uczestnicy otrzymują zaświadczenie/certyfikat o uczestnictwie w określonej formie wsparcia, w którym będą zawarte informacje o terminie, liczbie godzin i zakresie tematycznym (nie dotyczy webinarów).
9. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów udzielonego wsparcia.

Zadanie jest współfinansowane z środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

§5

Zasady uczestnictwa w innych działaniach realizowanych w ramach Projektu

1. Działania informacyjne odbywają się w formie bezpośredniej, telefonicznie lub on-line, np. poprzez e-mail.
2. Usługi informacyjne świadczone są w zakresie tematycznym dotyczącym trzeciego sektora, w tym m.in.:
 - 1) źródeł finansowania organizacji ze środków publicznych krajowych i zagranicznych, w tym programów unijnych;
 - 2) dostępnych szkoleń i innych inicjatyw edukacyjnych;
 - 3) podstawowych informacji w zakresie wolontariatu.
3. Organizator umożliwia opublikowanie informacji o działalności organizacji oraz inicjatywach społecznych na stronie internetowej LGD oraz FB.
4. Zabronione jest umieszczanie na stronie treści o charakterze politycznym, pornograficznym, naruszających dobra osobiste osób trzecich, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagujących przemoc lub treści w jakikolwiek inny sposób niezgodnych z prawem lub naruszające dobre obyczaje lub normy etyczno-moralne. Zabronione jest również umieszczanie przekazów reklamowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do moderowania zamieszczanych informacji i usuwania treści, o których mowa w punkcie 3.

§6

Postanowienia końcowe

1. LGD zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie w szczególności w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niedotrzymanie postanowień niniejszego regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia odbiorcy z możliwości uczestnictwa w Projekcie.