



# DROGOWSKAZY

AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ NA ZIEMI CHEŁMOŃSKIEGO

LISTOPAD 2020



## Szanowni Państwo,

planując kolejne wydanie naszej gazety mieliśmy nadzieję, że uda nam się w nim opisać kolejny piknik organizacji z terenu Ziemi Chełmońskiego i Dzień Szarlotki. Niestety, życie zweryfikowało nasze zamierzenia, więc zaprosiliśmy Was do udziału w dwóch konkursach – na prezentację oraz zdjęcie „z szarlotką” w tle. Dziękujemy wszystkim, którzy wzięli w nich udział i zawalczyli o przygotowane przez nas nagrody. Mamy nadzieję, że zarówno kręcenie filmu jak i robienie fotografii było dla Was ciekawie spędzonym czasem a także okazją do integracji – w organizacjach lub domowym zaciszu. W kolejnym wydaniu zaprezentujemy zwycięskie prace i podsumujemy nasze konkursy.

Jesień to czas melancholii. Doskonały, by zasiąść w fotelu, okryć się kocem i przy ciepłej kawie lub herbacie snuć plany dalszej działalności. Kiedy z drzew spadają wielobarwne liście

można oddać się marzeniom i odpocząć, by nabrać sił do dalszej pracy na rzecz lokalnych społeczności. W tym roku sprzyja temu nie tylko pogoda, ale także ograniczenia, które zachęcają do spędzania wolnego czasu w domu. Może właśnie teraz przyszedł czas na planowanie niespełnionych marzeń czy działań, które zawsze chcieliście zrealizować?

Czas pandemii ogranicza aktywność organizacji, ale wcale nie musi być czasem straconym! Każdą sytuację da się przecież przekuć w coś pozytywnego, zatem rozsiadajcie się wygodnie w fotelach i spisujcie swoje pomysły, by po ustaniu koronawirusowego zamieszania, móc działać z podwójną mocą! Nie poddawajcie się pokusie zimowej hibernacji, tylko wykorzystajcie ten trudny czas na rozwój – osobisty i Waszych organizacji. Trzymamy za Was kciuki i również zabieramy się do planowania kolejnych społecznych działań.

*Z jesiennymi pozdrowieniami*



Prezes LGD „Ziemia Chełmońskiego”



# SPIIS TREŚCI



GMINA  
BARANÓW



GMINA GRODZISK  
MAZOWIECKI



GMINA  
JAKTORÓW



GMINA  
MSZCZONÓW



GMINA  
NOWA SUCHA



GMINA  
RADZIEJOWICE



GMINA  
SOCHACZEW



GMINA  
TERESIN



GMINA  
ŻABIA WOLA



GMINA  
RYBNO



4

## JESIEŃ ŻYCIA JEST DLA NICH KOLOROWA

Klub Seniora w Nowej Suchej

6

## PÓŁ WIEKU WSPÓLNEJ DROGI

50 lat PZERiI w Mszczonowie

10

## CHCEMY ZOSTAWIĆ PO SOBIE MAŁĄ SPUSCZYNĘ

Fundacja Ochrony Zabytków Mazowsza

12

## JAK DOBRZE MIEĆ SĄSIADA I... SOŁTYSA

Sołectwo Huty Żabiowskiej i Józefiny

15

## ARTYKUŁ SPECJALISTYCZNY

Zasady realizacji zadania publicznego  
zleconego organizacjom pozarządowym  
przez jst



# JESIEŃ ŻYCIA

## DLA NICH JEST KOLOROWA



**Formalnie od połowy stycznia 2019 roku działa Klub Seniora w Nowej Suchej. Nieoficjalnie seniorzy spotykali się już wcześniej w mniejszych grupach. Po zawiązaniu Klubu działalność nabrała rozmachu.**

Tego, że sformalizowanie działalności Klubu Seniora po prostu się opłacało dowodzą liczby. Realizacja projektu „Stworzenie miejsca spotkań i świadczeń opiekuńczych w postaci Klubu Seniora dla osób starszych z Gminy Nowa Sucha” kosztowała 666 382,11 zł z czego aż 617 812,11 zł stanowiło dofinansowanie.

- Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych dla 60 osób (46 kobiet, 14 mężczyzn) niesamodzielnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 10 osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących Gminę Nowa Sucha poprzez realizację celów szczegółowych – wylicza Joanna Kalińska, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Suchej. – Projekt jest realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Seniorów Gminy Nowa Sucha – dodaje.

Jednym z głównych założeń było utworzenie Klubu Seniora. Na lokal zostały wybrany Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Suchej.

Do dyspozycji seniorów, jest m. in. szatnia, kuchnia oraz sale GOK.

- *Staramy się, aby osoby starsze na terenie naszej gminy miały możliwość równego dostępu do usług społecznych. Dotychczas na terenie gminy nie funkcjonowały placówki, które świadczyły usługi na rzecz osób starszych. Realizacja projektu jest odpowiedzią na problemy i potrzeby poprzez świadczenie usług społecznych na obszarze jego realizacji – wyjaśniają realizujący projekt.*

Wśród wielu atrakcji seniorzy biorą udział w zajęciach z rękodzieła, teatralnych, relaksacyjno-gimnastycznych, ogólnospornościowych, technologii informacyjno-komunikacyjnych, spotkaniach z prawnikiem, kardiologiem, dietetykiem, pracownikiem socjalnym. To jednak nie wszystko. Uczestnicy projektu mogli też liczyć na dwa festyny, dwa sploty kajakowe oraz cztery wieczorki taneczne. Chętnych do wszelakich form aktywności nie brakowało a seniorów nie odstraszyły nawet czeluście Internetu i obsługa

komputera. Do udziału w wieczorkach tanecznych czy splotach kajakowych nikogo nie trzeba było przekonywać.

Seniorzy z Nowej Suchej dowodzą, że niezależnie od formy aktywności spędzanie czasu razem jest bezcenne. Niezależnie czy przyrządzają wspólnie sałatki, surfują w Internecie czy też śpiewają są zadowoleni. Jesień ich życia przypomina tę złotą, pełna jest kolorów i powodów do radości.

- *To o wiele lepsze niż siedzenie w domu – przyznają seniorzy.*

Formalnie celem projektu jest zdobycie umiejętności i kompetencji w celu radzenia sobie w życiu codziennym oraz w zakresie aktywizacji w sferze fizycznej i psychicznej, organizacja czasu wolnego i integracja z środowiskiem lokalnym oraz możliwość kontaktu z otoczeniem w formie zajęć, spotkań i wyjazdów. Tego, że udało się to osiągnąć dowodzą zdjęcia i uśmiechy członków Klubu Seniora.

*Tekst: Jarosław Pięcek*

*Foto: Klub Seniora w Nowej Suchej*









*Warszawa — Pałac w Wilanowie*

## *Pół wieku wspólnej drogi*

Są takie organizacje, u których nawet podczas krótkiego spotkania czujemy się jak w domu, jak część wielkiej rodziny. Tworzą je ludzie, którym naprawdę na sobie zależy a wspólny cel dodatkowo umacnia ich wspiane więzi. Jedną z takich właśnie organizacji jest mszczonowski oddział Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów. Bez względu na to, ile ma się lat, u nich naprawdę można ogrzać się w ciepłe prawdziwej, przyjacielskiej bliskości. Lokalni seniorzy ogień wzajemnej sympatii i pomocy rozgrzewają już przez pół wieku.

### **SILA SENIORÓW**

O tym, że w mszczonowskich seniorach tkwią także ogromna siła i wielki potencjał, chyba nie trzeba nikogo przekonywać. Niejednokrotnie pokazali już, że witalności mogliby im pozazdrościć nawet ludzie ze znacznie „młodszym PESEL-em”. Bieżący rok jest szczególnie wyjątkowy za sprawą ich jubileuszu.

Pięćdziesiąt lat – tyle już liczy sobie Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, którego Oddział Rejonowy ma swoją siedzibę w Mszczonowie. To pięć dekad integracji środowiska nestorów, wspólnej zabawy, niezapomnianych wycieczek, nowych przyjaźni i odświeżania dawnych znajomości. To jednak także długie lata międzypokoleniowej wymiany doświadczeń, wiedzy

i tradycji, które były przekazywane kolejnym członkom PZERiI.

Co zrozumiałe, osób, które zakładały lokalne struktury emerytów, rencistów i inwalidów, nie ma już wśród nas. Odeszli także ci, którzy przez lata kierowali mszczonowskim oddziałem, czyniąc z niego wspianą, rodzinną i prężnie działającą organizację. Od samego początku „wychowywali” jednak swoich następców, by kontynuowali dzieło i realizowali naczelną cel Związku – działania na rzecz poprawy szeroko rozumianych warunków życia emerytów, rencistów i inwalidów.

### **POCZĄTKI WSPÓLNEJ DROGI**

Historia PZERiI Oddział w Mszczonowie rozpoczęła się w roku 1970 za sprawą trzech kobiet – Heleny Gawin, Ireny

Paulskiej i Zofii Pietrkowskiej, które postanowiły powołać lokalną organizację senioralną. W trakcie pierwszych lat funkcjonowania podlegała ona pod Zarząd oddziału żyrardowskiego. Ciągłe rosnąca liczba członków a także zwiększająca się aktywność i zakres działania sprawiły, że w 1979 r. mszczonowscy seniorzy zyskali samodzielność. Pięć lat później powstał zaś Oddział Miejsko-Gminny z siedzibą w Mszczonowie, przy ul. Dworcowej 1.

Stworzenie odrębnych struktur wymagało powołania Zarządu, którego to dokonano w trakcie I zebrania w dniu 18 lutego 1984 r. Zgromadzeni seniorzy do władz swojej organizacji wybrali wówczas: Helenę Gawin (Przewodnicząca Zarządu, funkcję tę pełniła do 2003 r.),





Czesławę Wardak (Wiceprzewodnicząca), Mariana Jakubowskiego (Wiceprzewodniczący), Zofię Pietrzkowską (Skarbnik) i Tadeusza Motylewskiego (Sekretarz).

Pierwszy, historyczny Zarząd w swojej działalności mógł liczyć na wsparcie sponsorów: Gminnej Spółdzielni „SCH”, Spółdzielni Mleczarskiej, Urzędu Miasta i Gminy, Zakładu Przemysłu Odzieżowego POLDRES, Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej – Oddział w Mszczonowie oraz Przedsiębiorstwa Kruszyw Lekkich „Keramzyt”. Dzięki ich pomocy stowarzyszenie mogło aktywnie działać, organizując liczne spotkania z okazji np. Dnia Kobiet, Inwalidy czy Seniora. Oprócz tego udało się zrealizować wiele wycieczek turystyczno-krajoznawczych, m.in.

do Krakowa, Oświęcimia czy Lichenia, a także wyjazdów do teatru czy operetki. Od samego początku swojego istnienia mszczonowski oddział PZERiI organizuje także okolicznościowe spotkania przy stole i muzyce.

W tej ostatniej dziedzinie sztuki Związek ma szczególnie duże zasługi. W 1987 r., dbając o życie kulturalne seniorów, mszczonowski oddział stworzył chór „Słoneczko”, który w momencie powstania liczył 22 członków. Zespołem kierował wówczas Jan Smółko. Mszczonowskie „Słoneczka” swoimi występami uświetniały wszystkie uroczystości senioralne a także gminne. Do dziś zachowało się także wiele dyplomów, będących świadectwem nagród i wyróżnień zdobytych w licznych przeglądach oraz konkursach śpiewaczych.

## SENIORALNA TERAŻNIEJSZOŚĆ

Jak wygląda działalność mszczonowskiego oddziału Związku po 50 latach? Oczywiście, także i on musiał się zmienić, bo przecież tak wielu przemianom w trakcie pięciu dekad uległ świat dookoła. Mijały kolejne kadencje Zarządów, we władzach stowarzyszenia pojawiali się nowi ludzie, członkowie Związku odchodzili na wieczność, ale pojawiali się nowi. Dziś lokalny oddział liczy ok. 200 osób, co doskonale pokazuje siłę i jedność seniorów. Zarządzająca nim Przewodnicząca Maria Nowis podkreśla, że członków przybywa, nawet w trudnym czasie pandemii.

Dlaczego? Głównie za sprawą wspomnianej na początku atmosfery rodzinnego ciepła. Organizacje senioralne to miejsce,





które pomagają pokonać samotność. Oczywiście, nie wszyscy ich członkowie mieszkają sami, ale pędzący świat sprawia, że ludziom brakuje czasu na wszystko. Niejednokrotnie także dla rodziny. Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów to organizacja, która pomaga seniorom zagospodarować czas. W nim zawierane są nowe przyjaźnie i odświeżane dawne relacje. Członkowie spotykają się w trakcie związkowych wydarzeń, wspólnie spożywają symboliczne śniadania wielkanocne i dzielą się

opłatkiem w okresie Bożego Narodzenia. Wspólnie też się bawią, tańczą czy pieką kielbaski na ognisku.

Ogromnym przeżyciem dla członków mszczonowskiego PZERI są także krajowe i zagraniczne wycieczki. Dzięki wsparciu sponsorów, wśród których jest także gmina Mszczonów, seniorzy przemierzali górskie szlaki, spacerowali po nadmorskich plażach a także poznali Hiszpanię, Francję czy Grecję. Wspólne wyjazdy są nie tylko okazją do związkowej integracji,

ale także międzypokoleniowej wymiany doświadczeń, ponieważ z seniorami podróżują także mieszkańcy niebędący członkami stowarzyszenia. Jak zapewniają zarówno władze jak i zrzeszeni w mszczonowskim oddziale PZERI, Związek jest otwarty na współpracę a przede wszystkim na to, by swoim ciepłem, serdecznością i mądrością podzielić się z kolejnymi pokoleniami mszczonowian.

*Tekst: Dagmara Bednarek  
Foto: PZERI Oddział Mszczonów*



# INKUBATOR

## SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO na Ziemi Chełmońskiego

### Kto może wziąć udział?

Organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i osoby fizyczne zainteresowane podejmowaniem aktywności obywatelskiej z obszaru Ziemi Chełmońskiego tj. z gmin wiejskich: Mszczonów, Radziejowice, Jaktorów, Żabia Wola, Grodzisk Maz. Baranów, Sochaczew, Teresin, Rybno, Nowa Sucha, oraz z miasta Grodzisk Mazowiecki i Sochaczew.



## W RAMACH PROJEKTU PROPONUJEMY:

- DORADZTWO INDYWIDUALNE I GRUPOWE (ZAKRES TEMATYCZNY: KSIĘGOWOŚĆ I FINANSE, ZAGADNIENIA PRAWNE, ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ I PROJEKTAMI)
- SPOTKANIA TEMATYCZNE I WEBINARY
- SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA NOWYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNYCH W BUDOWANIU WIZERUNKU I DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI

## KONTAKT:

Adres e mail: [inkubator@ziemiachelmonskiego.pl](mailto:inkubator@ziemiachelmonskiego.pl)

Tel. kontaktowy: 603 996 436 lub 507 485 336





# Chcemy pozostawić po sobie małą spuściznę

Agnieszka i Zbigniew Gerasik postanowili wyrzucić swoje życie do góry nogami. Przebranzowali się, zamieszkali na wsi, kupili zabytkowy pałac i stworzyli Fundację Ochrony Zabytków Mazowsza. Nie zmienili tylko jednego. Od lat pomagali i nadal pomagają ludziom, którzy pomocy potrzebują. Ze Zbigniewem Gerasikiem rozmawiamy o zmianie życia i stworzeniu Fundacji oraz kultywowaniu historii.

## Jak doszło do tak dużego przewrotu w Państwa życiu?

- Trochę się bawiliśmy w pomaganie. Działaliśmy z WOŚP, Szlachetną Paczką i tym podobnymi akcjami. Zmieniłem branżę z kurierskiej na nieruchomości. Pojawiła się możliwość mieszkania na wsi.

## I od razu w pałacu.

- Pałac w Gawłowie jest ciekawym miejscem z dużymi możliwościami. Jest też zabytkiem, który wymaga remontu. Postanowiliśmy stworzyć po tej stronie Bzury miejsce prospołeczne, którego w naszej ocenie tutaj brakowało. Chcemy zagospodarować ten deficyt.

## Nasuwa się pytanie po co?

- Tak jak wspominałem pomagaliśmy od wielu lat i nadal chcemy to robić. Chcemy pozostawić po sobie małą spuściznę.

## Co miałyby nią być?

- Poza samym pomaganiem również kultywowanie lokalnej historii, ludzi, którzy „przewinęli się” przez Pałac w Gawłowie. Turystyczne promowanie regionu, pokazywanie lokalnych atrakcji, których jest bardzo dużo. Organizujemy pikniki, rajdy rowerowe. Sporo ludzi przychodziło do nas z pomysłami związanymi z lokalną historią, które chcieli zrealizować. Chcieli pozyskać dofinansowanie na realizację własnych projektów ale jako osoby prywatne nie mogły tego zrobić. Trzeba to było jakoś sformalizować.

## I tak powstała Fundacja Ochrony Zabytków Mazowsza?

- Dokładnie. Udało nam się zrealizować wiele projektów. Kilka z nich trwa już kilka lat, jak zapomniani.pl, który po raz kolejny otrzymał dofinansowanie. Staramy się też pozyskiwać dotacje na remont Pałacu w Gawłowie. Tutaj konkurencja jest duża ponieważ o wiele starsze są kościoły i to one zbierają zdecydowaną większość pieniędzy na ten cel.

## Jak więc sobie radzicie?

- Uruchomiliśmy działalność komercyjną, której zadaniem jest zdobywanie pieniędzy na realizację naszych projektów, remonty zabytków. Dążymy do modelu idealnego, w którym działalność komercyjna w pełni zaspokajałaby nasze zapotrzebowanie na projekty społeczne.

**Nie pozostaje więc nic innego, jak właśnie tego Państwu życzyć. Bardzo dziękuję za rozmowę.**

*Rozmawiał Jarosław Pięćek*







## Działalność FOZM

Fundacja Ochrony Zabytków Mazowsza została ustanowiona przez Agnieszkę i Zbigniewa Gerasików, którzy zakupili zespół parkowo-pałacowy w Gawłowie (Sochaczew, ul. Gawłowska 148). W ciągu najbliższych lat park ma zostać miejscem integracji i rekreacji otwartym dla wszystkich mieszkańców miasta i okolic oraz nastawionym na realizację ich pomysłów. Hasłem przewodnim fundacji jest „czas i przestrzeń”, chcemy zapewnić te dwie rzeczy każdemu, kto szuka miejsca na realizację swoich pasji albo po prostu na odpoczynek.





# Jak dobrze mieć sąsiada i... sołtysa



Kobięcy zespół Alibabki śpiewał kiedyś piosenkę „Jak dobrze mieć sąsiada”. We współczesnym świecie straciła ona trochę na aktualności, ponieważ szczególnie mieszkańcy dużych miast są anonimowi i nie wiedzą nawet, kto żyje za przysłowiową ścianą. Jednak nie wszędzie tak jest. Zwłaszcza społeczności terenów wiejskich to środowiska bardzo ze sobą związane, ponieważ ich miejscowości z reguły nie są duże. Każdy do każdego ma blisko, każdy każdego zna – istna sielanka! Szczególnie, gdy społeczność wiejską integruje coś, a raczej ktoś, jeszcze.

## WSZYSTKO ZACZYNA SIĘ OD SOŁTYSA

Huta Żabiowska i Józefina to dwie miejscowości, które tworzą jedno z sołectw w gminie Żabia Wola. Od maja 2015 r. na czele ich społeczności stoi Sylwia Kleszko, aktywna działaczka, której zaangażowanie zostało docenione nie tylko przez mieszkańców, ale także obserwatorów z zewnątrz. Dowodem tego są liczne nominacje, chociażby w konkursie Mistrzowie Agro w kategoriach Sołtys roku i Osobowość Roku.

W realizacji pomysłów dzielnie wspiera ją Rada Sołecka, której jednym z członków jest Andrzej Domański, społecznik z serca, a z duszy – artysta-plastyk.

## ZAPRASZAMY NA DZIAŁKĘ!

Na początku sierpnia, a dokładnie ósmego dnia tego miesiąca, mieszkańcy Huty Żabiowskiej i Józefiny wzięli

udział w nietypowej integracji. Spotkanie, na które tłumnie przybyli nie tylko przedstawiciele lokalnej społeczności, zorganizowano z okazji otwarcia działki sołeckiej. Dzięki staraniom Sylwii Kleszko oraz mieszkańców podpisano umowę na dzierżawę terenu, który odąd pełni rolę centrum aktywności. Właśnie tutaj odbywają się zebrania sołeckie, ale także spotkania ważne dla członków lokalnej społeczności.

We wrześniu, w ramach realizacji projektu „Izolacja nie dla nas”, na który grupa nieformalna „Społecznicy” z Huty Żabiowskiej otrzymała grant z funduszy „Działaj Lokalnie”, zorganizowano sąsiedzkie pieczenie ziemniaków, połączone ze spotkaniem z dietetyk, która opowiadała o zdrowym odżywianiu, szczególnie ważnym w czasach pandemii. Patronem zadania, na które dotację otrzymali mieszkańcy sołectwa, było

Stowarzyszenie LGD „Ziemia Chełmońskiego”. W ramach jego realizacji stworzono m.in. wielkie palenisko, dookoła którego zasiać można, by zacieśniać więzi przy smacznej przekąsce.

## DZIAŁAJĄ NIE TYLKO LOKALNIE

„Izolacja nie dla nas” to nie jedyny projekt z dofinansowaniem, który zrealizowali mieszkańcy Huty Żabiowskiej wraz ze swoją sołtys. W minionym roku Sylwia Kleszko złożyła do LGD „Ziemia Chełmońskiego” wniosek „Marsz po zdrowie szlakiem rezerwatów przyrody” i otrzymała grant na jego przeprowadzenie. W ramach projektu odbywały się szkolenia nordic walking, które objęły także mieszkańców trzech innych miejscowości z terenu Grupy Działania: Zimnice (gmina Mszczonów), Opypy (Grodzisk Mazowiecki) i Tartak Brzózki





(Radziejowice). W ramach integracji sołectw wszyscy „maszerowali po zdrowie”, poznając jednocześnie uroki okolicznej przyrody.

## SOŁECTWO... TO BRZMI „PYSZNIĘ”!

Nie samymi spotkaniami i sportem żyje jednak człowiek, o czym pamiętają mieszkańcy Huty Żabiowskiej oraz Józefiny. Strawa jest również ważna dla ludzi, dlatego pysznych wyrobów nie może zabraknąć w sołeckiej działalności. Ciasta, wędliny, niezwykle pasztety oraz smalec sołtysowej – społeczność potrafi przygotować wszystkie te smakołyki oraz wiele innych. Oczywiście, także i w gastronomii prym wiedzie Sylwia Kleszko, która chętnie częstuje tradycyjnym smalcem według własnej receptury.

O tym, jak wyborne są specjały sołeckiej kuchni i co po-

trafią mieszkańcy Huty Żabiowskiej i Józefiny, można się było przekonać we wrześniu ubiegłego roku w trakcie Pikniku organizacji Ziemi Chełmońskiego. Stoisko, które wraz z sąsiadami i przyjaciółmi przygotowała Sylwia Kleszko, było oblegane z wielu powodów. Pierwszym z nich było, rzecz jasna, doskonale jadło, którym chętnie częstowano przybyłych. Ludzi przyciągała jednak także wesoła atmosfera i otwartość. W towarzystwie Sylwii i jej pomocników każdy mógł się poczuć tak, jakby był ich sąsiadem i od lat mieszkał w Józefinie lub Hucie Żabiowskiej!

Ciekawostką była niezwykle kukielka, która „strzegła” sołckiego stoiska. Członkowie Rady wykonali bowiem naturalnej wielkości podobiznę Sylwii Kleszko. Laleczka została wykonana z prawdziwych ubrań sołtys, więc podobieństwo do oryginału było naprawdę zdumie-

wające! Kto nie wierzy, niech przekona się sam, przyglądając się załączonej fotografii.

## PRAWDZIWA RODZINA

Społeczność i sołtys Huty Żabiowskiej działają tak prężnie, że na kilku stronach trudno doprawdy pokazać cały zakres tego, co gra im w duszy i w sercach. Naprawdę jest tego niemało! Nie chodzi jednak przecież o wyścigi i rywalizację, co kto zrobił oraz popisywanie się lokalną działalnością. Najważniejsze nie są zaszczyty i nagrody, ale ludzie – to oni tworzą rodzinę sołectwa Huta Żabiowska oraz jego wyjątkową atmosferę. Prawdziwi społecznicy, dobrzy sąsiedzi, wspaniali przyjaciele – w takim towarzystwie aż chce się i mieszkać, i działać!

*Tekst: Dagmara Bednarek  
Foto: Sołectwo Huta Żabiowska  
i Dagmara Bednarek*

## MIESZKAŃCY SOŁECTWA HUTA ŻABIOWOLSKA I JÓZEFINA O SWOJEJ SOŁTYS SYLWII KLESZKO

We wsi HUTA ŻABIOWOLSKA  
OTWARCIE DZIAŁKI SOŁECKIEJ  
Przybyli lokalni patrioci i goście z wsi sąsiedzkiej  
TO NASZA MAŁA OJCZYZNA  
TU JEST POLSKA

Cała wierchuszka na kwarantannie  
Topią covidą, każdy w swojej wannie.  
Izolacja nie dla nas,  
Integracja konieczna.  
Więć się zjednoczy, będzie bezpieczna!

Huta Żabiowska mądrzyć się może  
Bo mają PANIĄ SOŁTYS SYLWIE  
Co wszystko przeorze,  
Każdemu pomoże,  
Prawo wyczyta  
I rusza z kopyta!  
Umie pozyskać pieniądze i ludzi,  
Młodych skołuje, starymi zakręci,  
A tych w średnim wieku ogniskiem znęci.

Nikogo nie poucza, swym przykładem świeci,  
Sport uprawia czynnie i rozpieszcza dzieci.  
Luśka Jej donosi co się na wsi dzieje,  
Światło zgasto, wiatr szaleje  
Zajęć wiele, a czas krótki,  
Znow zapobiec trzeba kłótni,  
Droga znowu spartolona,  
A tam szopa rozwalona.  
Pies bezpieczni, kupa śmieci

Tam brak lampy, lub nie świeci.  
Światłowody, spółka wodna.  
Po drodze fryzjer, zawsze jest modna.

Wiele programów, konkursów, wycieczki,  
Praca od podstaw, tu nie ma sieczki.  
Zna bardzo dobrze ludzkie serduszka,  
Bo Jej intuicja szepcze do uszka  
Marzenia i plany w trosce o wieś,  
Przeszkody i kłody, ma zawsze gdzieś.

Najlepszy sołtys w całym powiecie,  
Gwiazdą w sołectwie, to dawno wiecie.

Pani sołtys idzie wioską  
O mieszkańcach myśli z troską,  
Jeśli zgani to z miłością, a godności nie narusza,  
I niczego nie wymusza.  
Serce zawsze ma na dłoni,  
Jak Ją wkurzysz to pogoni.

Sylwia Kleszko, SOŁTYS zatroskany,  
Ma pomysły, piękne plany  
Z mieszkańcami swojej wsi  
Głośno mówią;  
SOŁECTWO HUTA ŻABIOWOLSKA – TO MY!

*(pisownia oryginalna)*





# ZASADY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZLECONEGO ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM PRZEZ JST

## A

### PRZECZYTAĆ UMOWĘ

**W umowie opisane są najważniejsze kwestie! Samorząd rozliczając zadanie wymaga od organizacji stosowania się do zapisów umowy. Zawiera ona zapisy dotyczące terminu realizacji zadania, harmonogram, kosztorys, a także inne obowiązki nałożone na podmiot realizujący zadanie.**

Podaje się w niej datę początkową i końcową okresu, w którym organizacja pozarządowa może wydawać pieniądze z dotacji (uściśla się to w harmonogramie). W załącznikach do umowy opisane są rodzaje wydatków, które organizacja może ponieść (kosztorys).

## B

### UDOKUMENTOWAĆ WYDATKI

Dotacje, które organizacje otrzymują na realizację zadań publicznych, wpływają na ich konta bankowe. Nie ma obowiązku otwierania odrębnego rachunku bankowego (ew. subkonta) na potrzeby realizacji zadania, środki

mogą być przebrane na podstawowy rachunek organizacji. Stowarzyszenia/fundacje mogą ponosić wydatki, robiąc przelewy lub płacąc gotówką. Wydatki muszą być udokumentowane za pomocą dowodu księgowego (nazywany także dokumentem finansowym). Do dowodów księgowych zalicza się m.in.:

- faktury VAT,
- paragony fiskalne zawierające NIP organizacji wystawione do kwoty 450 zł,
- rachunki do umów o dzieło i umów zleceń,
- listy płac,
- rozliczenia podróży służbowej (wraz z delegacją).

Wszystkie wymienione wyżej dokumenty są prawidłowe, jeśli zawierają informację:

- jaki typ dowodu to jest (np. faktura VAT)
- pełne dane nabywcy i odbiorcy czyli stron operacji (dane te to: nazwa, adres, NIP)
- treść – czyli czego dotyczy dany dokument (np. materiały plastyczne)
- daty: zakupu i sporządzenia dokumentu
- kwotę wyrażoną cyfrą i słownie
- oraz podpis osoby odpowiedzialnej za wystawienie dokumentu.

Należy koniecznie pamiętać, że daty płatności i wystawienia dokumentów finansowych muszą mieścić się w datach określonych w umowie<sup>1</sup>. Dotyczy to również płatności do ZUS lub odprowadzania podatków do urzędu skarbowego – w przypadku umów z pojedynczymi osobami (o pracę, dzieło, zlecen). Jeśli stowarzyszeniu/fundacji umowa kończy się przed ustawowym terminem tych opłat (w przypadku ZUS jest to np. 5, 10 czy 15 dzień każdego miesiąca, w przypadku US jest to np. 20 dzień miesiąca), należy opłaty wnieść wcześniej – przed zakończeniem projektu i umowy. **Uwaga! Dokumentowane muszą być wszystkie wydatki – zarówno te ponoszone ze środków pochodzących z dotacji, jak i te po stronie wkładu własnego.** Po zakończeniu projektu, podczas rozliczania wszystkie rachunki i faktury będą musiały być wykazane w obowiązkowym zestawieniu faktur. Do sprawozdania nie ma obowiązku dołączania faktur/rachunków. Dotujący ma także prawo obejrzeć dokumenty finansowe podczas kontroli. Zazwyczaj dotujący wymagają dodatkowo potwierdzenia przepływu finansowego tj. potwierdzenia przelewu, wyciągu bankowego lub raportu kasowego.



<sup>1</sup> Wyjątek stanowią zadania, które kończą się przed 31 grudnia, wówczas gdy zadanie realizowane jest w kraju- organizacja ma 14 dni na ponoszenie wydatków (21 przy zadaniach realizowanych za granicą).



C

## OPISAĆ DOKUMENTY FINANSOWE

Podstawowe informacje, jakie musi zawierać opis dokumentu, opisane są w ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości – art. 21 ust. 1. Najczęściej wymagane elementy opisu dokumentów finansowych to:

- nazwa kategorii wydatku (zgodnie z kosztorysem przedstawionym w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy),
- informacja o tym, że kwota w określonej wysokości (podaje się konkretną sumę w zł) została sfinansowana ze środków danego samorządu, zgodnie z umową – podaje się numer umowy lub że stanowi wkład własny do tego zadania,
- stwierdzenie, że dokument został sprawdzony pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym wraz z ręcznym podpisem upoważnionych osób, które odpowiadają w organizacji za zatwierdzanie dokumentów np. członków zarządu,
- stwierdzenie, że dokument finansowy został zaakceptowany do zapłaty (np. „akceptuję do zapłaty”) oraz podpis osoby za to odpowiadającej,
- adnotacje księgowe (dekretacje).

Dokumenty finansowe muszą być za księgowane w taki sposób, by możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Oznacza to obo-

wiązek prowadzenia wyodrębnionego dla zadania w dokumentacji i ewidencji - konta księgowego.

Wszystkie dokumenty księgowe muszą być **przechowywane przez 5 lat** (wynika to m.in. z zapisu w umowie dotacyjnej), licząc od początku roku kalendarzowego następującego po okresie realizacji zadania.

D

## UDOKUMENTOWANIE WKŁADU OSOBOWEGO I RZECZOWEGO

Zdarza się, że jedną z form wkładu własnego wnoszoną przez organizację do zadania jest wkład osobowy - przeliczona na pieniądze społeczna praca członków czy zaangażowanie wolontariuszy. Wkład taki należy wówczas udokumentować, najlepiej w postaci oświadczeń albo osób wykonujących daną czynność, albo zbiorcze oświadczenie pokazujące zaangażowanie pracy społecznej/wolontariatu. Przepisy nie określają jak taki dokument może wyglądać, warto zwrócić uwagę czy w danym urzędzie nie obowiązuje jakiś wzór. Ważne, żeby na oświadczeniu ujęta była kwota przeliczonej pracy społecznej.

Z kolei, wkład rzeczowy można rozliczyć za pomocą podobnego oświadczenia lub umową użyczenia lokalu czy pojazdu.

E

## ZGODNOŚĆ Z HARMONOGRAMEM

Organizacje, którym zostaje przyznana dotacja przed podpisaniem umowy powinny **dostarczyć do urzędu zaktualizowany plan i harmonogram działań oraz kosztorys**. To właśnie ten harmonogram będzie podstawą do przygotowania sprawozdania z wykonania zadania publicznego – w sprawozdaniu należy wprost, odnosząc się do harmonogramu, podać terminy – kiedy odbyły się poszczególne etapy projektu. Dlatego też ważne jest, by realizować poszczególne działania w zaplanowanym terminie. **Jeśli zaś będą jakieś zmiany, należy je niezwłocznie zgłaszać do urzędu, a niekiedy nawet aneksować umowę dotacyjną (jeśli miałyby nastąpić zmiany harmonogramu).**

F

## UDOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ I REZULTATÓW

Dokumentując imprezę otwartą można podeprzeć się plakatami, ulotkami lub innymi materiałami promocyjnymi zawierającymi datę wydarzeń. Większe imprezy mogą być odnotowywane w mediach – warto zbierać wycinki prasowe, zrzuty ekranów z informacjami opublikowanymi w serwisach internetowych. W przypadku działań zamkniętych, adresowanych do





określonych odbiorców, dokumentacja może być bardzo różna i zależy od charakteru projektu. Przykładowo: w działalności edukacyjnej, szkoleniowej czy sportowej zazwyczaj używa się list obecności (koniecznie z datą i tematem spotkania). W działalności terapeutycznej, prowadzeniu ośrodków wsparcia zazwyczaj stosuje się różnego rodzaju dzienniki i inne formy notatek sporządzanych przez kadrę odpowiedzialną za prowadzenie poszczególnych zajęć. Dokumentacja taka musi być przechowywana w siedzibie organizacji, może być udostępniana w trakcie kontroli, czasem może być wymagana jako załącznik składany do sprawozdania.

Starając się o dotacje i wypełniając formularz wniosku, projektodawcy wypełniają pole „zakładane rezultaty projektu”. Powinni odnieść się do tego, czy rezultaty będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania (projektu) odpowie na potrzeby, które organizacja opisywała we wniosku. Dokumentacja zdarzeń i weryfikacja liczby odbiorców, łączą się z **rezultatami twardymi (można je policzyć)**. Takie rezultaty można udokumentować listami obecności, dziennikami zajęć czy dokumentacją fotograficzną. Trudniejsze do udokumentowania są **rezultaty miękkie** czyli zmiany, które zaszły wskutek realizacji projektu w ludziach, otoczeniu. Jeśli organizacja wpisała do wniosku osiągnięcie tego typu zmian, powinna także zaplanować w jaki sposób będzie je mierzyć, a podczas realizacji

projektu przeprowadzać te pomiary i je dokumentować. Najpopularniejszą formą mierzenia są tego typu zmian są ankiety (np. ankiety uczestników szkoleń) lub zewnętrzne ewaluacje. Do sprawozdania z realizacji projektu wpisywane są wnioski (lecz ankiety i raporty ewaluacyjne, stanowiące dokumentację projektu powinny być przechowywane).

**Warto pamiętać, że obecnie (od marca 2019) warunkiem rozliczenia zadania jest osiągnięcie założonych w ofercie (umowie) działań i rezultatów, dlatego tak istotne jest właściwe określenie, osiągnięcie i udokumentowanie założonych rezultatów.**

Organizacje powinny przechowywać powstałe w ramach projektu przedmioty czy materiały – np. publikacje, materiały promocyjne (po jednej ulotce czy plakacie) itp. – na które otrzymały dofinansowanie). Wiele organizacji do celów archiwalnych prowadzi dokumentację zdjęciową czy filmową. I jest to najłatwiejszy sposób dokumentowania działań.

## G

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z postanowieniami umowy, organizacja realizująca zadanie publiczne zobligowana jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od samorządu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we

wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Oznacza to także konieczność umieszczania logo samorządu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

Oczywiście nie oznacza to, że na każdej zakupione piłce czy koszulce musi zawsze znaleźć się logo samorządu, bo to nie zawsze jest możliwe, a poza tym podnosiłoby koszty zadania. Warto pamiętać, że obowiązek spełnimy także wywieszając w sali w której odbywają się zajęcia sportowe stosowną informację o współfinansowaniu zadania. Co się stanie, jeśli organizacja pozarządowa nie wywiąże się z zapisów dotyczących promocji i informacji o projekcie – np. nie umieści odpowiedniego logo na materiałach promocyjnych? W najgorszym przypadku, jeśli naruszenie warunków jest poważne, umowa może zostać rozwiązana – razem ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami. Może się zdarzyć, że dotujący zażąda zwrotu części przyznanych pieniędzy, np. na zaprojektowanie i druk materiałów promocyjnych, na których nie umieszczono logo.

## H

### PRZESUWANIE ŚRODKÓW MIĘDZY POZYCJAMI KOSZTORYSU

Często zdarza się, że w zaakceptowanym budżecie trzeba wprowadzić zmiany, organizacji udało się na przykład uzyskać rabat przy okazji zakupu sprzętu i z tego tytułu ma zaoszczędzone część środków. Z drugiej strony, na inny wydatek należy wydać więcej niż zaplanowano w budżecie. Zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego (zapisy są często przenoszone także do umowy): jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego **zwiększenie/zmiana** o więcej niż wartość procentową zawartą w ogłoszeniu/umowie (np. 10%). Oznacza to, brak konieczności aneksowania umowy i możliwość samodzielnego przesuwania środków między pozycjami kosztorysu.

## I

### ZAKAZ ZBYWANIA RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH ZADANIA

Organizacja realizująca zadanie publiczne zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu. Jednak, z ważnych przyczyn można zawrzeć aneks do umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu 5 lat, pod warunkiem, że organizacja zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych. Pod pojęciem zbycia, należy rozumieć zmianę właściciela rzeczy (np. sprzętu), która może odbyć się w drodze sprzedaży lub darowizny. Zbyciem nie będzie zatem użyczenie.

## J

### ODSETKI

Jeżeli dotacja przekazywana jest na rachunek organizacji, który jest oprocentowany to należy pamiętać, że odsetki narosłe od dotacji należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, po stronie dotacji. W przypadku ich niewykorzystania, środki te należy zwrócić.

## K

### OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE

**W ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego organizacja jest zobligowana do złożenia sprawozdania końcowego.** Należy zatem pamiętać, że jeżeli zadanie kończy się 31 grudnia to sprawozdanie powinno być złożone do 30 stycznia (złożenie sprawozdania 31 stycznia traktowane jest jako po terminie).

Sprawozdanie częściowe (o ile środki przekazywane są w transzach i o takich sprawozdaniach mowa jest w umowie) składane są w terminach określonych w umowie. Często warunkiem przekazania kolejnej transzy jest złożenie sprawozdania częściowego.

## L

### DANE OSOBOWE

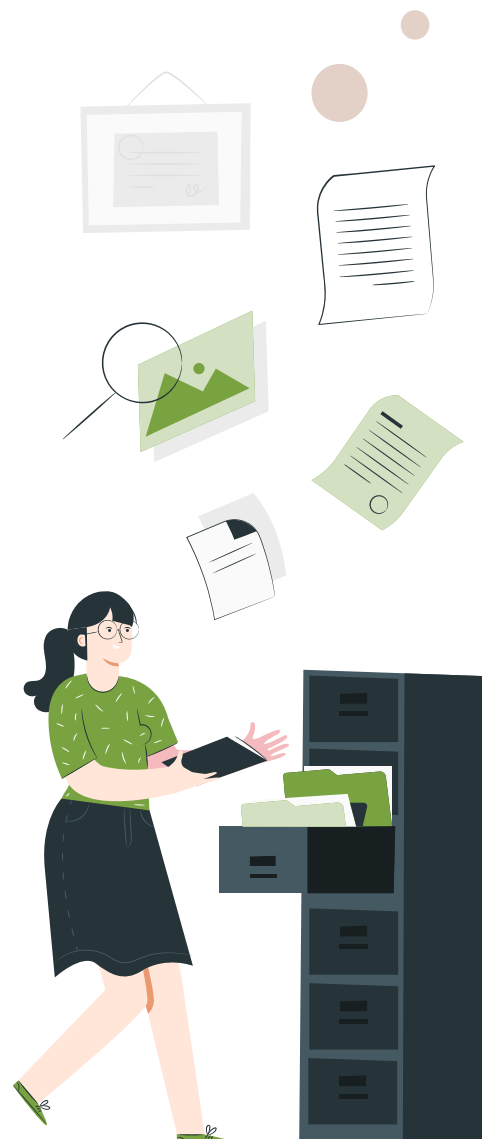
Jeżeli w zadaniu zbierane są dane osobowe, a zatem takie informacje po których jesteśmy w stanie zidentyfikować konkretną osobę (np. imię, nazwisko, PESEL i adres) to wówczas w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, organizacja ma obowiązek zbierania stosownych oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

## Ł

### NIETYKORZYSTANIE ŚRODKÓW Z DOTACJI

Jeżeli zdarzy się tak, że organizacja realizująca zadanie nie wykorzysta wszystkich środków z dotacji to należy pamiętać, że te środki podlegają zwrotowi. W celu uniknięcia karnych odsetek kwoty te powinny zostać zwrócone na konto samorządu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, gdy zadanie realizowane jest w trakcie roku (np. do 30 listopada) lub do 31 stycznia, gdy zadanie realizowane jest do końca roku (31 grudnia).

Opracowanie: Artur Gluziński





# KADRA PROJEKTU

**Elwira Koprowska-Skalska**  
kierownik projektu

**Katarzyna Sadecka-Giska**  
specjalista ds. informacji i promocji

**Dorota Tyszkowska**  
specjalista ds. rozliczeń

## KONTAKT

tel.: 46 858 91 51, 795 584 876

e-mail: drogowskazy@ziemiachelmonskiego.pl

## NASI DORADCY

### **Jolanta Oleńska**

#### **Doradztwo w zakresie księgowości i finansów**

Wieloletni pracownik Funduszu Współpracy, przekazującego środki pomocowe. Posiada długi doświadczenie w rozliczaniu i ewidencji księgowej dotacji w różnych źródłach, także zagranicznych. Prowadziła liczne kontrole finansowe za zlecenie jednostek udzielających dotacji oraz ich beneficjentów. Od lat prowadzi doradztwo w zakresie księgowości i finansów organizacji pozarządowych. Autorka licznych artykułów specjalistycznych.

### **Agnieszka Ptaszkiewicz**

#### **Doradztwo w zakresie zarządzania organizacją i projektami**

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego na kierunku administracja oraz Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Marketingu w Sochaczewie na kierunku Zaawansowane Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z wielu źródeł. Od ponad 12 lat działa aktywnie na rzecz lokalnej społeczności w Stowarzyszeniu Przyjaciół Mieszkańców Gminy Teresin „IMPULS”. W wszystkich działaniach swojego stowarzyszenia odpowiedzialna za zadania związane ze współpracą z partnerami pozarządowymi, samorządem gminy i powiatu. Członkini Rady w Stowarzyszeniu LGD „Ziemia Chełmońskiego”. Członkini Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego III kadencji. Od 2013 roku pełni funkcję Prezesa Porozumienia Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego. Ambasadorka FIO ML, koordynatorka Programu „Działaj Lokalnie”, certyfikowany doradca lokalny w Sieci Lokalnych Doradców FIMANGO. Absolwentka XIII edycji Programu Liderzy PAFW. Uczestniczka 6. edycji programu Menedżerowie NGO – PROMENGO 2019.

### **Tomasz Chwieduk**

#### **Doradztwo w zakresie zagadnień prawnych**

Prowadzi kancelarię radcy prawnego i specjalizuje się w prawie procesowym i administracyjnym, od 2006 r. jako radca prawny świadczy pomoc prawną dla Fundacji Fundusz Współpracy w Warszawie oraz konsultacje dla organizacji pozarządowych. Doradza również instytucjom samorządowym. W swojej praktyce zawodowej zajmuje się opiniowaniem zagadnień z zakresu kontroli i weryfikacji w realizacji projektów finansowanych z środków Unii Europejskiej. Zagadnienia prawne związane z organizacjami pozarządowymi są stale obecne w jego działalności, w tym były przedmiotem artykułów publikowanych w poradnikach dla organizacji pozarządowych oraz prowadzonych szkoleń i prelekcji.

### **Paulina Tramecourt**

#### **Doradztwo w zakresie zarządzania organizacją i projektami**

Współzałożycielka i członkini zarządu Stowarzyszenia Cztery Krajobrazy (od 2008 r.), Stowarzyszenia Aktywnych Kuźnia (od 2012 r.), Koła Gospodyń Wiejskich Kampinoskie Baby (od 2018 r.), ekspert P FIO. Absolwentka Collegium Civitas na kierunku socjologia (specjalizacja: coaching i psychologia społeczna), Studium Prawa Europejskiego w Warszawie (Menadżer Kultury), Mazowieckiej Szkoły Ekonomii Społecznej. Doświadczenie zawodowe: konsultuje i ocenia jakość wniosków o dofinansowanie składanych przez organizacje pozarządowe (m.in. w ramach POKL, FIO, ASOS, WFOŚiGW, RPOWM, Norweskiego Mechanizmu Finansowego, PROW) oraz dla biznesu z PARP i młodzieży z MEN. Ponadto prowadzi zajęcia dydaktyczne i warsztatowe ceramiki i sztuk plastycznych. Od 2014 roku jest trenerką programu edukacji finansowej organizowanego przez FWW przy współpracy z NBP. Prowadzi szkolenia i warsztaty z kompetencji miękkich, autor-

skie warsztaty tematyczne z zakresu przedsiębiorczości i funkcjonowania organizacji pozarządowych i wolontariatu, szkolenia i doradztwo w zakresie pozyskiwania i wdrażania funduszy UE oraz działalności i finansów KGW.

### **Iwona Kuczer**

#### **Doradztwo w zakresie zarządzania organizacjami i projektami**

Animatorka działań społecznych w Gminie Kampinos, pedagog (absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, mgr pedagogiki specjalnej i integracyjnej). Jest współzałożycielką i członkinią zarządu Stowarzyszenia Cztery Krajobrazy (od 2008 r.), Stowarzyszenia Aktywnych Kuźnia (od 2012 r.), Koła Gospodyń Wiejskich Kampinoskie Baby (od 2018 r.). Doświadczenie zawodowe: w latach 2009-2019 koordynowała projekty realizowane w ramach POKL, funduszy norweskich, FIO, MEN, PROW. Od 2014 roku jest trenerką programu edukacji finansowej organizowanego przez FWW przy współpracy z NBP. Prowadzi zajęcia dydaktyczne i warsztatowe ceramiki i sztuk plastycznych, szkolenia i warsztaty z kompetencji miękkich, warsztaty tematyczne z zakresu przedsiębiorczości i funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz wolontariatu, szkolenia i doradztwo w zakresie działalności i finansów KGW.

### **Olimpia Jenczek**

#### **Doradztwo w zakresie kreowania wizerunku w sieci**

Zawodowo zajmuje się komunikacją i kreowaniem wizerunku marek a także organizacji w mediach społecznościowych. Relacjonowała w nich między innymi takie wydarzenia jak Finał WOŚP, Pol'and'Rock Festival, Festiwal Górski im. Andrzeja Zawady, Sektor 3.0 oraz Slot Art Festival.

# DROGOWSKAZY AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ NA ZIEMI CHEŁMOŃSKIEGO



## KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ?

Przedstawiciele i przedstawicielki organizacji pozarządowych, kół gospodyń wiejskich, grup nieformalnych, osoby fizyczne zainteresowane podejmowaniem aktywności obywatelskiej z gmin: BARANÓW, JAKTORÓW, MSZCZONÓW, NOWA SUCHA, RADZIEWICE, TERESIN, ŻABIA WOLA, RYBNO oraz miast i gmin GRODZISK MAZ. I SOCHACZEW.

Ponadto w projekcie mogą wziąć udział przedstawiciele administracji publicznej w obszarze współpracy z sektorem pozarządowym.

**SZCZEGÓŁOWE  
INFORMACJE NA:**  
[WWW.ZIEMIACHELMONSKIEGO.PL](http://WWW.ZIEMIACHELMONSKIEGO.PL)

**FACEBOOK**

<https://bit.ly/2FR92LD>

**KONTAKT:**

BIURO LGD W ŻABIEJ WOLI  
ul. Warszawska 24  
tel.: 46/858-91-51

e-mail: [drogowskazy@ziemiachelmonskiego.pl](mailto:drogowskazy@ziemiachelmonskiego.pl)

## CO PROPONUJEMY?

- Skorzystanie z doradztwa w zakresie księgowości i finansów, zagadnień prawnych oraz zarządzania organizacją i projektami
- Dostęp do informacji o tematyce działalności obywatelskiej: w punktach informacyjnych, na FB, w newsletterach
- Promocję działań organizacji pozarządowych oraz inicjatyw społecznych, m.in. w gazecie i podczas pikników
- Dostęp do sali dydaktycznej z projektorem
- Udział w działaniach edukacyjnych, w tym w szkoleniu w zakresie wykorzystywania nowych technologii informacyjnych w budowaniu wizerunku organizacji, webinarach, wizycie studyjnej, spotkaniach tematycznych
- Udział w cyklach edukacyjno-rozwojowych

**ZAPISZ SIĘ DO NEWSLETTERA!**

## SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY Z NAMI

– razem stworzymy „centrum aktywności obywatelskiej” na Ziemi Chełmońskiego jako przestrzeni przyjaznej do działania, powstawania nowych i rozwijania już działających inicjatyw społecznych i zmieniania najbliższej okolicy



Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Program  
Fundusz Inicjatyw  
Obywatelskich  
na lata 2014-2020  
FIO



Współfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020

**REDAKCJA GAZETY „DROGOWSKAZY”**

Mszczonowskie Stowarzyszenie Historyczne

ul. Księcia Ziemowita 10

96-320 Mszczonów

E-mail: [drogowskazy@ziemiachelmonskiego.pl](mailto:drogowskazy@ziemiachelmonskiego.pl)

**REDAGUJE ZESPÓŁ**

Wydawca: Mszczonowskie Stowarzyszenie  
Historyczne

Opracowanie graficzne i skład: Karolina Balcer