

**PLANY SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW
BIURA STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „ZIEMIA
CHEŁMOŃSKIEGO”**



	NAZWA SZKOLENIA	TERMIN	DLA KOGO SZKOLENIE	TEMAT SZKOLENIA
Lp.	ROK 2016			
1	strona www LGD „Ziemia Chełmońskiego”	III kwartał	Pracownicy biura	- obsługa strony internetowej, zastosowanie aktualizacji, umieszczanie na stronie itp.
2	Wprowadzenie platformy do oceny elektronicznej wniosków	III i IV kwartał	Pracownicy biura, Rada, Zarząd	- możliwość sprawdzania wniosków elektronicznie przez Radę / szkolenie z obsługi
3	Procedury oceny wniosków / kryteria	III i IV kwartał	Rada	- przygotowanie przed naborem Rady do oceny wniosków w ramach poszczególnych operacji
4	Procedura obsługi posiedzeń Rady	III kwartał	Pracownicy biura	obsługa kancelaryjna posiedzeń Rady (protokoły, zasady etc.)
5	Doradztwo/ granty	III kwartał	Zarząd, Pracownicy biura	- doradztwo w zakresie zgodności operacji z LSR - doradztwo w zakresie projektów grantowych - obsługa potencjalnych wnioskodawców
6	Szkolenia/konferencje tematyczne	III i IV kwartał	Pracownicy biura, Rada, Zarząd	- propozycje szkoleń / konferencji przysyłane do biura LGD organizowane przez UM/KSOW itp.
7	Szkolenia PR	IV kwartał	Pracownicy biura	- wykorzystanie nowoczesnych form komunikacji i PR (FB, Twiter, Youtube, Instagram) realizacja planu komunikacji

Lp.	ROK 2017			
1	Szkolenie graficzne	I kwartał	Pracownicy biura	- obsługa programów graficznych
2	Procedury oceny wniosków / kryteria	I półrocze	Rada, Zarząd ,	- procedura wyboru operacji i kryteria wyboru operacji (w tym ewentualne zmiany),
		II półrocze	Pracownicy biura	- zasady wypełniania wniosków o przyznanie pomocy (w tym ewentualne zmiany).
3	Dokumenty PROW 2014-2020	I półrocze	Rada, Zarząd ,	- dokumenty programowe , regulujące problematykę PROW 2014-2020 (regulacje prawne RLKS-u)
		II półrocze	Pracownicy biura	
4	LSR	I półrocze	Zarząd, Pracownicy biura	sprawne wdrażanie LSR
5	Doradztwo/ granty	I półrocze	Zarząd,	- doradztwo w zakresie zgodności operacji z LSR
		II półrocze	Pracownicy biura	
				- doradztwo w zakresie projektów grantowych - obsługa potencjalnych wnioskodawców

Lp.	ROK 2018			
1	Aktualizacja LSR oraz pozostałych dokumentów planistycznych	I półrocze	Rada, Zarząd, Pracownicy biura	aktualizacja dokumentów strategicznych
Lp.	ROK 2019-2022			
1	Szkolenia zgodnie z potrzebami dla prawidłowego wdrażania LSR	2019/2020/2021 2022	Rada, Zarząd, Pracownicy biura	Tematyka szkoleń: zgodnie z bieżącymi potrzebami zdiagnozowanymi przez Zarząd
2	Sprawozdawczość	2020/2021/2022	Zarząd, Pracownicy biura	Przygotowywanie sprawozdań merytorycznych, finansowych etc.

Żabia Wola, 05.06.2017r